

## **Bilag til GF Odins vedtægter**

Formålet med dette bilag er at give uddybende forklaring til vedtægterne og give informationer om de retningslinjer, der arbejdes efter i grundejerforeningen og dens bestyrelse.

### **Afstemning**

Afstemning sker ved håndsoprækning. Hvis én ønsker det, skal det ske skriftligt.

### **Beplantning**

Beplantning må ikke række ud over fortovet til gene for fodgængere. Levende hegn mod vej skal klippes.

### **Bestyrelsen**

Bestyrelsen består af 5 medlemmer og 1 til 2 suppleanter.

Bestyrelsen konstituerer sig på førstkommande bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling; og ser ud som følger:

Formand

Næstformand

Kasserer

2 bestyrelsesmedlemmer

1-2 suppleanter - kan, men skal ikke deltage i bestyrelsesmøderne

### **Budget**

Budget for de 2 kommende år fremlægges foreningens medlemmer på den ordinære generalforsamling. Kassereren udarbejder forslag til budget. Det første års budget er til orientering, idet det blev vedtaget på sidste års generalforsamling og er det gældende, mens det andet års budget skal vedtages på årets generalforsamling.

### **Distribution af post til GF Odins medlemmer**

Al kommunikation sker på e-mail, og det er den enkelte grundejers ansvar, at sørge for at formanden til enhver tid har en gyldig e-mailadresse pr. parcel.

### **Ejerskifte**

Ejerskifte anmeldes skriftligt til foreningens formand senest 14 dage efter skiftet

### **Foreningens fælles interesser**

Foreningen har forskellige redskaber til udlån. Se på hjemmesiden hvilke

[www.grundejerforeningen-odin.dk](http://www.grundejerforeningen-odin.dk)

### **Forsikringer**

Gennem vores medlemskab af Parcelhusejernes Landsforening (PL) er

GF Odin (ikke den enkelte grundejer) omfattet af en bestyrelsesansvarsforsikring.

### **Fortolkning af vedtægterne**

enhver fortolkning af vedtægterne afgøres af generalforsamlingen ved simpelt stemmeflertal, forsamlingen afgør om en evt. fortolkning skal tilføjes dette bilag.

### **Honorar til bestyrelsen**

Bestyrelsens honorar fastsættes på hver generalforsamling ved simpelt stemmeflertal.

### **Informationer til medlemmerne**

Bestyrelsesreferater og øvrige nyheder lægges løbende på vores hjemmeside [www.grundejerforeningen-odin.dk](http://www.grundejerforeningen-odin.dk)

### **Klager**

Klager og andre henvendelser vedrørende foreningens forhold, skal indgives skriftligt til formanden.

### **Kontingent og restancer**

Kontingentet indbetales kvartalsvis forud d. 1/1, 1/4, 1/7 og 1/10, på konto i Danske Bank reg. nr.: 1551 kontonr.: 0818577. Betalingen kan med fordel lægges til fast betaling i jeres netbank.

Ved restance pr. 15/1, 15/4, 15/7 eller 15/10 pålægges medlemmet kr. 100 i gebyr.

### **Organisationer som foreningen er tilknyttet**

Foreningen er medlem af Sundbyernes Grundejerforening (SGF) Grundejeren.dk (Fællesforeningen af Grundejerforeninger i København) og Parcelhusejernes Landsforening (PL), for at få hjælp og erfaring med vejvedligeholdelse og juridisk bistand i forbindelse med eventuelle problemstillinger, som kan opstå for foreningen.

### **Overkørsler**

Overkørsler skal være opbygget efter Københavns Kommunes gældende regler.

### **Parkering**

I Københavns Kommune er parkering på fortov forbudt, og det er grundejernes pligt at gøre deres besøgende, leverandører og håndværkere opmærksom på dette.

Der er pr. 1/2 2025 indført parkeringsordning på GF Odins område. Reglerne er angivet ved skiltning på vejene

### **Protokol**

Der føres referat over alle forhandlinger i grundejerforeningen. Disse findes i form af bestyrelses- og generalforsamlingsreferater på hjemmesiden

### **Referater af generalforsamlinger**

Efter hver generalforsamling udsendes referatet på mail til alle medlemmer. Indsigelser til referatet skal ske skriftligt til foreningens formand og vil blive behandlet på det først kommende bestyrelsesmøde.

### **Servitutter**

Grundejerforeningens definition af servitutter er de for grundende tinglyste servitutter.

De tinglyste servitutter er beskrevet i enhver grundejers endelige skøde eller i tinglysningsbogen.

### **Snerydning**

Ved snefald påhviler det grundejeren straks (også søn og helligdage) at rydde fortov og rendestene for sne og derefter snarest kørebanen.

Når glatføre indtræffer, skal fortovene gruses. Det bemærkes, at ulykkestilfælde foranlediget ved mangelfuld rydning/grusning, kan medføre erstatningskrav mod grundejeren.

*Jvf. Privatvejsloven §§80 & 81*

### **Ukrudt og renholdelse**

Det er grundejerens pligt at fjerne ukrudt og renholde fortov og vej ud til vejmidten.

*Jvf. Privatvejsloven §82*

### **Vedligeholdelse af bilag**

Dette bilag ajourføres én gang årligt i forbindelse med den ordinære generalforsamling.

### **Vejbrønde og stikledninger**

Grundejerforeningen varetager reparation og vedligeholdelse af vejbrønde til afløb af regnvand og tilhørende stikledninger ud til hovedledningen.

Hvis grundejerens forsikring dækker skader på brønde og stikledninger, som de har vedligeholdelsespligten for, skal denne benyttes, og grundejerforeningen vil kompensere for en eventuel selvrisiko.

### **Vejvedligeholdelse**

Vejsyn foretages mindst en gang om året af mindst to bestyrelsesmedlemmer.

Vejvedligeholdelsen koordineres af næstformanden.

Der udarbejdes en rapport fra vejsynet, som bestyrelsen benytter til at vurdere hvilke arbejder, der skal igangsættes.

### **Årsregnskab**

Årsregnskabet indeholder: indtægts- og udgiftsregnskab; budgetteret og faktisk forbrug; balance pr. 31. december.

Dette bilag er revideret d. 25./3. 2025